

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
4100/JW00/10/EX/2019/0000103485



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dn. 30.10.2019 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Komunikacja.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Przedmiot zamówienia.....	5
5. Termin realizacji zamówienia.....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
8. Wadium.....	7
9. Sposób przygotowania oferty .....	7
10. Oferty wspólne.....	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty .....	8
12. Miejsce i termin składania ofert .....	8
13. Termin Związania z Ofertą .....	9
14. Kryteria oceny Ofert.....	9
15. Otwarcie Ofert i przebieg postępowania .....	10
16. Wykluczenie Wykonawcy.....	11
17. Odrzucenie oferty .....	12
18. Unieważnienie postępowania.....	12
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	12
20. Zawarcie umowy .....	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	17

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym, w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna  
Zawada 26  
28-230 Połaniec**

w imieniu i na rzecz której działa:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Świerże Górne, Aleja Józefa Zielenieckiego 1  
26-900 Kozienice**

- 1.3. Numer postępowania:

**4100/JW00/10/EX/2019/0000103485**

**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

**2. KOMUNIKACJA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 2.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, w tym również uzupełnienia oferty Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej w oryginale pod rygorem nieważności.
- 2.3. Inna korespondencja niż oferta, załączniki do oferty oraz uzupełnienie oferty, tj. wyjaśnienia do oferty oraz pytania do postępowania może być składana w innej formie niż pisemna.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz

- z pytaniami Wykonawcy został przekazany na adres e-mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl) oraz [bernadeta.rachowska@enea.pl](mailto:bernadeta.rachowska@enea.pl).
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
  - 2.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 2.7. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2.8. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
  - 2.9. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
  - 2.10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
  - 2.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
  - 2.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelka korespondencja dotycząca treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  - 2.13. Fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem przekazywaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
  - 2.14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
  - 2.15. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. w korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
  - 2.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Michał Baczkowski**

Tel. + 48 / 61 884 35 99, mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień

oraz

**Pani Bernadeta Rachowska**

Tel. +48 / 61 884 88 07, mail: [bernadeta.rachowska@enea.pl](mailto:bernadeta.rachowska@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zadania.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin realizacji usługi ustala się na dzień **20 grudnia 2019 r.**

**6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
    - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym),
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał 2 usługi cateringowe na kwotę nie mniejszą niż: 40 000,00 zł każda,
  - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i urządzeniami specjalistycznymi, posiadającymi ważne atesty, niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II:
    - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności zakładem gastronomicznym zlokalizowanym w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914 z późn. zm.)
  - d) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia m.in.:
    - dysponować minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niekaranymi i posiadającymi aktualne orzeczenie o zdolności do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,
  - e) posiadać stosowną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
  - f) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
  - g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.

- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.4. **Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**) **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełniony i podpisany wykaz zadań określony w pkt. 6.1. lit b) WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje) potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym),
  - podpisane **Zobowiązanie Wykonawcy** (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru Jego oferty, Wykonawca dostarczy kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914 z późn. zm.) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane **Zobowiązanie Wykonawcy** (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) – zobowiązanie wykonawcy do zabezpieczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - Obowiązek informacyjny osoby fizycznej wskazanej do kontaktu (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
  - Koncepcja/projekt/opis aranżacji, dekoracji, przygotowania wydarzenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony

- przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. w przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

## **8. WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 7.1. Warunków Zamówienia.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o., nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211), Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna  
Kancelaria Ogólna  
Zawada 26  
28-230 Połaniec  
Michał Baczkowski, Bernadeta Rachowska  
Enea Centrum Sp. z o.o.  
Biuro Udzielania Zamówień

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”

Nie otwierać przed 14.11.2019..... godz. 10:00

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

**11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna  
Kancelaria Ogólna  
Zawada 26  
28-230 Połaniec

w terminie do dnia 14.11.2019..... do godz. 10:00



**UWAGA! W siedzibie Enea Elektrownia Połaniec S.A. obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.**

- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby określonej w pkt. 12.1.  
12.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.  
12.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **21 dni** od upływu terminu składania ofert.  
13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	Cena ofertowa (za os.)	80%
K2	Atrakcyjność	20%

#### 14.2. **KRYTERIUM K1 - Cena ofertowa – 80%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- K1** - wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** - cena ocenianej oferty

#### 14.3. **KRYTERIUM K2 – Atrakcyjność – 20%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{B_o}{B_{\max}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- K2** - wartość punktowa ocenianego kryterium  
**B<sub>max</sub>** - najwyższa ilość punktów przyznana przez członków komisji w ramach indywidualnej oceny koncepcji/projektu spośród ocenianych Ofert  
**B<sub>o</sub>** - ilość punktów przyznana przez członków komisji w ramach indywidualnej oceny koncepcji/projektu dla ocenianej Oferty

Punktacja będzie odbywać się w następujący sposób:

Ocena w ramach kryterium „atrakcyjność ofert”- będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty opisu/prezentacji/koncepcji/wizualizacji aranżacji, przygotowania

dekoracji i innych elementów wizualnych dot. świadczonej usługi cateringowej zgodnie z wymaganiami określonym w Rozdziale II warunków Zamówienia. Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny koncepcji realizacji wydarzenia w skali punktowej od 1 – 10.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 9 wykonanych Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej dziesiątego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach dla każdej z części.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 14.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert w tym nie wyklucza przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15.2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli zaoferowana cen wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej Oferty.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia Ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 15.6. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacje. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 2.4. Warunków Zamówienia.
- 15.7. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. o ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza

się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy zakupowej:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

15.8. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za Najkorzystniejszą.

15.10. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, o wyniku postępowania. w przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.11 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

## 16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

### **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
  - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 17.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby uroczystego spotkania świątecznego pracowników spółki organizowanego przez Zamawiającego w dniu **20 grudnia 2019 r. na sali widowiskowej w budynku F9 Zawada 26, w godzinach 17:00- 24:00.**
2. Poprzez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę obejmującą przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## II. Wymagania dotyczące przygotowania miejsca, w których podawane będą posiłki.

1. Wykonawca zapewni białe eleganckie obrusy na stoły okrągłe (fi 180 cm) w ilości min. 20 szt. oraz eleganckie białe pokrowce na krzesła w ilości odpowiedniej do liczby uczestników wydarzenia (ok. 200 osób), Strefa winna być przygotowana tak, aby umożliwić przybyłym gościom komfortowe zjedzenie kolacji wigilijnej.
2. Wykonawca zapewni także niezbędne urządzenia gastronomiczne do serwowania potraw na gorąco, pater do serwowania posiłków i innego niezbędnego wyposażenia w ilościach pozwalających na nieograniczony dostęp do potraw, w tym stoły na których zostaną wystawione potrawy (świeże kwiaty, ozdoby, szklana zastawa stołowa, sztucce metalowe, etykiety na produkty itp.)
3. Wykonawca będzie zobowiązany podać i wyeksponować posiłki w elegancki, nietuzinkowy sposób.
4. Aranżacja stołów musi być spójna pod względem stylu i kolorystyki.
5. Przystawki, ciasta i inne dania powinny być podawane w indywidualnym opakowaniu (np. pucharku, papilotce), nie mogą być układane jedna na drugiej.
6. Na stołach muszą znaleźć się:
  - a. świeże kwiaty i dekoracje nawiązujące do klimatu Bożego Narodzenia,
  - b. opłatek dla wszystkich gości w ilości minimum 4 szt. na osobę,
  - c. podtalerze dekoracyjne, (dopuszczalny materiał: plastik, szkło, ceramika)
  - d. upominki "Szydłowska śliwka w czekoladzie 110 g" - w ilości 1 szt/gość ,
  - e. serwetniki z odpowiednią ilością serwetek (uzupełnianych w miarę potrzeb).
7. Najpóźniej na 15 dni przed terminem Wydarzenia wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje koncepcji aranżacji i roztawienia stołów cateringowych (zdjęcia w wersji elektronicznej). W ciągu 1 dnia roboczego Zamawiający wybierze jedną z zaproponowanych koncepcji i wniesie do niej ewentualne poprawki. Wykonawca będzie miał 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przedstawienie ostatecznej wersji koncepcji aranżacji stołów do akceptacji.
8. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do profesjonalnej obsługi gości podczas Wydarzenia (minimum 5 osób).
9. Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę poczęstunku podczas uroczystości oraz zapewnienie na bieżąco porządku i czystości.

## III. Wymagania dotyczące menu dla gości (150 - 200 osób).

1. „Kolacja wigilijna” (w formie szwedzkiego stołu, 1 porcja na osobę; dorsz oraz łosoś – ½ porcji na osobę):
  - a) Zupa grzybowa z łazankami 250 ml
  - b) Wigilijny barszcz czerwony z pasztecikiem z kapusty kiszonej i grzybów 250 ml
  - c) Dorsz na sosie cytrynowo maślanym 150 g
  - d) Łosoś po białowiesku na gorącej kapuście 150g
  - e) Opiekane ziemniaczki z ziołami 150g
  - f) Mix surówek 150g
  - g) Kompot z suszu 200 ml
  - h) Lokalne wino minimum 200 ml na osobę (np. winnica Św. Jakuba Sandomierz, ([http://winiarzesandomierscy.pl/?page\\_id=64](http://winiarzesandomierscy.pl/?page_id=64)))

2. **„Ciepły bufet”** (w formie szwedzkiego stołu; 1 porcja na osobę):
  - a) Kluseczki z makiem i bakaliami – 100 g
  - b) Kapusta z grzybami – 100 g
  - c) Kapusta z grochem – 100 g
  - d) Pierogi z kapustą i grzybami – 4 sztuki
  - e) Pierogi z soczewicą – 4 sztuki
  - f) Tradycyjny karp smażony – 150 g
  
3. **„Zimna płyta”** (w formie szwedzkiego stołu; 1 porcja na osobę):
  - a) Śledź po staropolsku – 100 g
  - b) Sałatka wigilijna ze śledziem – 100 g
  - c) Tartalетки z grzybami – 1 sztuka
  - d) Roladki z łososiem – 1 sztuka
  - e) Placuszki z cukinii z musem z wędzonego pstrąga – 1 sztuka
  - f) Sałatka jarzynowa - 150 g
  - g) Mini bajgle z łososiem i serkiem białym – 1 sztuka
  - h) Pieczywo mieszane 100 g
  
4. **„Barek kawowy”** obejmować będzie:
  - a) kawę z ekspresu ciśnieniowego przygotowywaną bezpośrednio przed spożyciem (min 2 automatyczne ekspresy ciśnieniowe do kawy ziarnistej z przepustowością adekwatną do liczby gości);
  - b) herbatę w torebkach, minimum trzy rodzaje, w tym: czarna, zielona, owocowa z dodatkami bez limitu;
  - c) gorącą wodę do herbaty (minimum 2 podgrzewacze wrzątku do herbaty, bez ograniczeń, adekwatnie do liczby uczestników spotkania);
  - d) soki owocowe 100%, 3 rodzaje (co najmniej 300 ml na osobę, nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów);
  - e) lokalną wodę mineralną w szklanych butelkach bezzwrotnych: gazowana, niegazowana – 200 porcji/330 ml każdego rodzaju;
  - f) wybór ciast deserowych, 3 rodzaje – szarlotka, sernik, strucla makowa (minimum 150 g na osobę);
  - g) ciasteczka piernikowe (minimum 2 sztuki na osobę);
  - h) owoce na lustrze, co najmniej 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę, adekwatnie do liczby uczestników spotkania);
  - i) dodatki do napojów ciepłych – cukier, słodzik, mleko do kawy w opakowaniach jednorazowych, cytryna, (bez ograniczeń, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).
  
5. **„Barek kawowy” serwowane będą na sali widowiskowej w budynku F9 od 17:00 do 24:00.**
6. **„Zimna płyta” oraz „Ciepły bufet” serwowane będą na sali widowiskowej w budynku F9 od 17:00 do 24:00.**
7. **„Kołacja wigilijna” serwowana będzie na sali widowiskowej w budynku F9 o godzinie 17:00.**
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania na czas i sprawnego rozdystrybuowania przez kelnerów odpowiedniej ilości kieliszków i szklanek.

**Uwagi:****Pozostałe informacje.**

1. Liczba uczestników wydarzenia wynosić będzie około **200 osób**. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana do **13.12.2019 r.**
2. Wykonawca do Oferty zobowiązany jest załączyć koncepcje/projekt/opis aranżacji, dekoracji stołów, dekoracji, kwiatów, bukietów, zastosowanej zastawy i innych elementów wpływającej na wizualne ujęcie wykonywanej usługi.



**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz projektów Podobnych
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów inspekcji sanitarnej, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (dz. U. Z 2015 poz 594 z późn. Zm.) Zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od siedziby zamawiającego
- 8) Załącznik nr 8 – Zobowiązanie Wykonawcy do zabezpieczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – Informacja o Administratorze Danych Osobowych
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór Umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZA CENĘ:**

..... PLN netto /(dla szacowanych 200os.)

(słownie PLN: .....)

Cena jednostkowa za os ..... PLN netto /osoba

W tym za:

„Kolacja wigilijna” ..... PLN netto /osoba

„Ciepły bufet” ..... PLN netto /osoba

„Zimna płyta” ..... PLN netto /osoba

„Barek kawowy” ..... PLN netto /osoba

Zastawa, dekoracje i pozostałe elementy ujęte w Ofercie ..... PLN netto /osoba

**2. Oświadczam(y), że:**

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):  samodzielnie otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- c) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

- i) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,  
j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

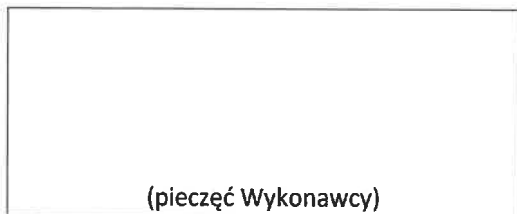
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

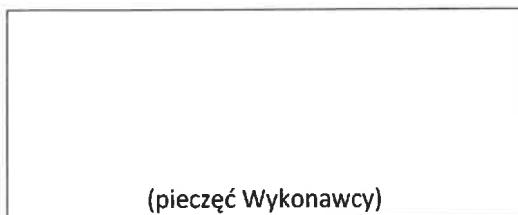
2. **\* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....

w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:

....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu przedkładam dokumenty (referencje) potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 40 000,00 zł”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO DOSTARCZENIA KSEROKOPII POLISY UBEZPIECZENIOWEJ, A W PRZYPADKU JEJ BRAKU, INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE WYKONAWCA JEST UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą 50 000,00 zł.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się w przypadku wyboru Jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawić Koordynatorowi Umowy wskazanemu w Umowie w/w dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

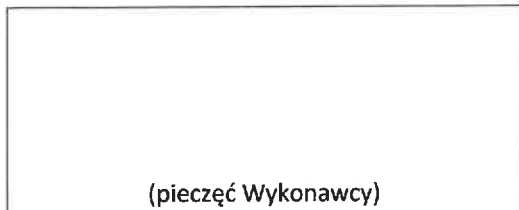
--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE DYSPONUJE ZAKŁADEM GASTRONOMICZNYM ORAZ ŚRODKIEM TRANSPORTU WPISANYMI DO REJESTRU ZAKŁADÓW PODLEGAJĄCYCH URZĘDOWEJ KONTROLI ORGANÓW INSPEKЦИИ SANITARNEJ, ZGODNIE Z ART. 64 USTAWY Z DNIA 25 SIERPNI 2006 R. O BEZPIECZEŃSTWIE ŻYWNOSCI I ŻYWIENIA (DZ. U. Z 2015 POZ 594 Z PÓŹN. ZM.)**



Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot, że dysponuje zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów inspekcji sanitarnej, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz 594 z późn. zm.) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się w przypadku wyboru Jego oferty, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego dostarczyć dokumenty potwierdzające:

- dysponowanie środkiem transportu posiadającym ważne zezwolenie Inspektora Sanitarnego do przewozu artykułów spożywczych.
- dysponowanie zakładem gastronomicznym wpisanym do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów inspekcji sanitarnej, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz 594 z późn. zm.) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZABEZPIECZENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zabezpieczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia, opisane w pkt. 5.1 lit. d) Warunków Zamówienia.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:  
**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.  
Dane kontaktowe:  
Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 6383 (dalej: **Administrator**).
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu przetargowym 4100/JW00/10/EX/2019/0000103485 - **Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 4100/JW00/10/EX/2019/0000103485 - **Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

*Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – WZÓR UMOWY****UMOWA NR CRU/U/..... - projekt**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**ENEA Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 3.929.000,00 złotych; której nadano następujące numery: NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....  
a

.....

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług cateringowych na wydarzeniu firmowym „Spotkanie Wigilijne z Pracownikami”** znak sprawy **4100/JW00/10/EX/2019/0000103485**.

**Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:**

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „OWZU”) zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy stanowią jej integralną część. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU /dostępne na stronie www. Zamawiającego pod adresem: [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388) oraz że w pełni je rozumie i akceptuje ich treść. w przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

**W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

### § 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby uroczystego spotkania świątecznego pracowników Spółki organizowanego przez Zamawiającego w dniu **20 grudnia 2019 r. na sali widowiskowej w budynku F9 Zawada 26, w godzinach 17:00- 24:00.**
2. Poprzez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę obejmującą przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zapewnienie wszelkich niezbędnych urządzeń, akcesoriów, dekoracji oraz obsługi wymaganej do prawidłowego wykonania usługi.
3. Szczegółowy opis usługi zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pt. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 2 WARUNKI USŁUGI

1. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych podczas Wydarzenia, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. Realizacja Usługi nastąpi zgodnie z **Załącznikiem nr 1** stanowiącym integralny załącznik do Umowy pt. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania firmy, logo oraz innych znaków indywidualizujących Zamawiającego w innym celu i w inny sposób niż określony w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ust. 2 z należytą starannością, zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą i udzielać mu wszelkich niezbędnych informacji w celu należytej realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Zamawiającym w celu prawidłowego wykonania Umowy, zobowiązując się do pełnego i terminowego informowania o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na sposób i jakość wykonania Umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w sytuacji gdy będą one wynikać z działania lub zaniechania Zamawiającego.
8. Wykonanie usługi zostanie udokumentowane specyfikacją faktycznego wykonania poszczególnych elementów usługi załączoną do faktury.
9. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

### § 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Usługi nie może przekroczyć kwoty..... (słownie..... złotych) zł netto.
  - a. Cena jednostkowa za uczestnika wynosi ..... zł netto
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi.
5. Wynagrodzenie zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy to w szczególności kosztów:
  - a) transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - b) obsługi logistycznej,
  - c) przygotowania serwisu na miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - d) ryzyka handlowego wynikające z realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..... a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 9 prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. w przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - numer umowy,
  - numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
  - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – jeśli dotyczy.
11. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej, będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:  
**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra**
12. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu (faktury).
13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
  - a) za odmowę zrealizowania lub niezrealizowanie Usługi, o której mowa w §1 umowy – w wysokości 100% ustalonego wynagrodzenia netto niezrealizowanej usługi;
  - b) za wykonanie usługi w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (np. dostarczenie napojów zamiast soków, dostarczenie mniejszej ilości, niższej gramatury potraw lub posiłków) – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto realizowanej usługi za każdy przypadek niezgodności;
  - c) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1 umowy;

- d) W przypadku braku posiadania aktualnej polisy OC w zakresie obowiązującej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

#### § 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z treścią złożonej oferty oraz protokołem negocjacji w zakresie nie określonym ofertą. Prawo odstąpienia może być wykonane w ciągu 45 dni od dnia wykrycia naruszenia będącego podstawą odstąpienia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn za miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na koniec miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy Wykonawca otrzyma zapłatę za zrealizowane (zgodnie z umową) do dnia rozwiązania umowy zlecenia.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie w trybie natychmiastowym umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6 OBOWIĄZKI, OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania usługi cateringowej posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym). Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości przedmiotowego zezwolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu prac, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
3. Dysponowania przez okres trwania Umowy zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej Przedmiotem umowy w wysokości równoważnej minimum 50 000 zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3 powyżej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy w wysokości wskazanej w ust. 3 powyżej.
7. Wykonawca ma obowiązek:
  - a. Wykorzystania wszelkich informacji przekazanych lub udostępnionych przez Zamawiającego jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
  - b. Informacje odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

- c. Informacje odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji umowy.

#### § 7 KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania Protokołów Odbioru Wózków.

#### § 8 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

#### § 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
  - Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.



3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia (w przypadku konieczności wprowadzenia zmian).
4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w pkt. 1.3 może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
  - swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
  - osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

#### § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, Strony podają pod rozstrzygnięcie przed Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron oraz wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. o powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Do Umowy zastosowanie znajdują postanowienia OWZU i odpowiednie przepisy prawne.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Ogólne Warunki Zakupu Usług (OWZU),
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Administratora dla Wykonawcy.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/4100/9...../2019**

*Na etapie postępowania - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.*

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/U/4100/9...../2019

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG**

w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. roku (dalej „OWZU”)

dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388)

## Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/U/4100/9...../2019

## Klauzula informacyjna Administratora dla Wykonawcy związana z realizacją Umowy

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe:
  - a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eed.iod@enea.pl](mailto:eed.iod@enea.pl),
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. w przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przestane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eed.iod@enea.pl](mailto:eed.iod@enea.pl).
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**Wykonawca**